



51899079bbfd4e659b8ccfc1c595e274

Форма № P50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕДУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 4 0 2 0 3 6 6 7 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"15" января 2021 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 7 4 0 0 0 3 8 9 9 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	4
1		
2	Код по ОКВЭД *	85.13
3	Тип сведений	Основной вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Образование основное общее
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
2		
6	Код по ОКВЭД	88.91
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
3		
10	Код по ОКВЭД	85.12
11	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
12	Наименование вида деятельности	Образование начальное общее
13	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

4		
14	Код по ОКВЭД	85.11
15	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
16	Наименование вида деятельности	Образование дошкольное
17	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

18	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
19	Фамилия Имя Отчество	ХУСАИНОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
20	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	744300421700
21	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	744300421700

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
22	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
23	Номер документа	49138А
24	Дата документа	31.12.2020
25	Документы представлены	в электронном виде
2		
26	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
27	Дата документа	28.12.2020
28	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
29	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
30	Дата документа	28.12.2020
31	Документы представлены	в электронном виде
4		
32	Наименование документа	КОПИЯ ПАСПОРТА РФ
33	Документы представлены	в электронном виде
5		
34	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
35	Номер документа	994
36	Дата документа	28.12.2020
37	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 17 по Челябинской
области

наименование регистрирующего органа

"21" января 2021 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Шилоносова Танзиля Рафифовна
Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 480C4C0031AC60814263C59718B75936
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021



Скреплено

На

Щербакова

Специалист СК Е.А. Щербакова

Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе, 457220, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Волошина, д.18А

Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе, подтверждает неизменность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 22.01.2021 г. 15:22

Щербакова Екатерина Алексеевна

(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027402036672 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2021 за ГРН 2217400038997



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 480С4С0031АС60814263С9718В75936
Владелец: Шилоносова Танзиля Рафифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 16.10.2020 по 16.10.2021

Утвержден
Постановлением Главы
Чесменского муниципального района
От «28 декабря 20 г. № 994

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (новая редакция)

п.Редутово
2020 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и Уставом Учреждения. Определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Администрации Чесменского района Челябинской области от 31 августа 1995 года № 379

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Редутовская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «Редутовская оош».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

457226, Челябинская область, Чесменский район, поселок Редутово, ул. Гагарина, 27

Фактический адрес:

457226, Челябинская область, Чесменский район, поселок Редутово, ул. Гагарина, 27

457226, Челябинская область, Чесменский район, поселок Редутово, ул. Гагарина, 21

1.4. Учреждение имеет структурное подразделение: «Группа при школе».

Место нахождения подразделения:

457226, Челябинская область, Чесменский район, поселок Редутово, ул. Гагарина, 21

Основание создания дошкольной группы: Постановление Администрации

Чесменского муниципального района № 900 от 17.12.2019 года.

Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Чесменский муниципальный район» выступает Администрация Чесменского муниципального района в лице муниципального учреждения Управление образования администрации Чесменского муниципального района (далее – Учредитель)

Местонахождение Учредителя:

457220, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, улица Советская, д. №47.

1.7. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Чесменский муниципальный район» осуществляет Администрация

Чесменского муниципального района в лице районного управления экономики, недвижимости и предпринимательства (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 457220, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Советская, д. №47

1.8. Учредитель Учреждения или Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и уполномоченных должностных лиц Администрации Чесменского муниципального района, принятыми в пределах их компетенций, установленных муниципальными правовыми актами Администрации, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном русском языке Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная

символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Чесменского муниципального района полномочий муниципального образования «Чесменский муниципальный район» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам.
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- Организация обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - Присмотр и уход за детьми.
 - Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.
 - Организация деятельности детских лагерей, дневного пребывания на время каникул.
 - Организация трудовой занятости подростков в каникулярное время.
 - Организация питания.
 - Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении.
 - Организация деятельности библиотеки и музея.
 - Организация творческой деятельности.
 - Организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки, дополнительного образования детей различной направленности.
 - Предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения
- 2.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения.
- 2.11. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением.
- 2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.3. Компетенция Учредителя:

1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
2. утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
3. назначает на должность и освобождает от должности руководителя (директора) Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к руководителю меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
4. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
6. рассматривает и одобряет предложения руководителями Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
7. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

8. контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждение
9. контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
10. при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
11. готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
12. готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;
13. готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения при прохождении ими медицинского обследования;
14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
15. формирует и утверждает муниципальное задание;
16. осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;
17. организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
18. издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
19. выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

3.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.5. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается и освобождается Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытости лицевого счета в финансовых органах, обеспечение

- своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
 - утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
 - утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
 - уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
 - издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
 - обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей;
 - утверждение образовательных программ Учреждения;
 - утверждение Режима занятий обучающихся;
 - утверждение Правил приема обучающихся;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.8.Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Челябинской области, Чесменского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
-обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Челябинской области, Чесменского муниципального района настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.9.Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11.Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.12.Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.13.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.14.Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.15.К компетенции Общего собрания относится:

-выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

-осуществление контроля выполнения коллективного договора;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Заседание педагогического совета считается правомочно, если на нем

присутствуют более половины педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы

3.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей педагогической, методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- реализация программ и осуществление мероприятий, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;
- содействие расширению связей Учреждения с другими организациями;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, об исключении обучающихся из Учреждения;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе, к наложению мер дисциплинарного взыскания.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.20. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.21. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.21. Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. Избирается на общем собрании. Общее количество членов Совета Учреждения 7 человек, включая руководителя Учреждения.

3.22. Совет Учреждения состоит членов, представляющих:

-родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 2 человека;

-педагогических и иных работников Учреждения – 2 человека без учёта руководителя Учреждения;

-обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 человека.

3.23. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.24. К компетенции Совета Учреждения относится:

-разработка программы развития Учреждения;

-содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;

-содействие созданию здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

-содействие оказанию материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;

-содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

-внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;

-осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности.

3.25. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.26. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном

гражданским законодательством Российской Федерации.

3.27. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы: Совет обучающихся, Родительский Комитет.

Совет, комитет не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

3.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

3.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Чесменский муниципальный район» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением

на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Челябинской области, Чесменского муниципального района и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «Чесменский муниципальный район».

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субвенции, выделяемой из бюджета Челябинской области на выполнение государственных гарантий прав граждан в сфере образования.

- субсидии из бюджета Чесменского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Чесменского муниципального района.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16.2. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых оно имеет заинтересованность.

4.17. Учреждение обязано согласовывать с Собственником передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности выполняется по договору с центральной бухгалтерией Управления образования Чесменского муниципального района.

4.20. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

4.21. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется, по решению собственника, на развитие образования в порядке установленном законодательством РФ.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распорядка Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

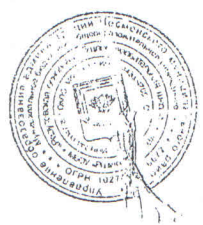
6.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.9. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.10. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников

Скреплено
На 17 февраля
Специалист СК Е.А. Щербакова

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью и подписью
16 листов
Директор [подпись] /Н.А.Хусанова/



Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе, 457220, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Волошина, д.18А

Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе, подтверждает неизменность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 22.01.2021 г. 15:22

Щербакова Екатерина Алексеевна
(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)

